	<b>FEDERACIÓN DE GANADEROS DEL CESAR "FEGACESAR"</b>	PÁGINA 1 de 6
	<b>FOTALECIMIENTO BANCO DE HOJA DE VIDA</b>	

### ***A QUIEN PUEDA INTERESAR***

La Federación de Ganaderos del Cesar – FEGACESAR, tiene el agrado de invitarlo(a) a postular su hoja de vida al proceso de selección descrito a continuación, en el que se adjunta los términos de referencia para el perfil de:

### ***PROFESIONAL AGROPECUARIO***

Las personas interesadas en esta vacante deben enviar su hoja de vida con sus respectivos documentos y soportes debidamente diligenciada y firmada a la dirección de correo electrónico: [convocatorias.fegacesar@gmail.com](mailto:convocatorias.fegacesar@gmail.com) de la Federación de Ganaderos del César - FEGACESAR, a partir del día **28 de febrero 2023 hasta el 15 de marzo de 2023 a las 10:00 am.**


El o la aspirante deberá indicar en el sobre el nombre de la vacante y municipio al cual está aspirando, por ejemplo: Profesional Agropecuario, municipio de Puerto Guzmán.

Tener presente que únicamente se contactarán para el proceso de selección aquellas personas cuyas hojas de vida cumplan con todos los requisitos establecidos en los términos de referencia y hayan sido radicadas dentro del plazo (Ver Anexo).

Atentamente,



**HERNAN JOSÉ GARCÍA ARAGÓN**  
Representante Legal  
Federación de Ganaderos del Cesar - FEGACESAR

	<b>FEDERACIÓN DE GANADEROS DEL CESAR “FEGACESAR”</b>	PÁGINA2 de 6
	<b>FOTALECIMIENTO BANCO DE HOJA DE VIDA</b>	


### TÉRMINOS DE REFERENCIA PROFESIONAL AGROPECUARIO

<b>Duración:</b>	Dos (2) meses (inicialmente)
<b>Sede:</b>	Municipio Puerto Guzmán – Putumayo
<b>Perfil:</b>	Profesional Agropecuario
<b>Número de vacantes:</b>	Una (1)
<b>Tipo de contrato:</b>	Prestación de Servicios
<b>Honorarios:</b>	\$ 4.400.000

### CONTEXTO DEL CARGO


La Federación de Ganaderos del Cesar – FEGACESAR ha sido postulada para suscribir con UNODC el Memorando de Acuerdo que tendrá por objeto *“Promover el Desarrollo Alternativo a través de la Federación de Ganaderos del Cesar – FEGACESAR, y de las familias beneficiarias del Acuerdo, ubicadas en los territorios priorizados, en el departamento de Putumayo, mediante la Asistencia Técnica Integral – ATI, la seguridad alimentaria, los proyectos productivos y la adquisición y entrega de bienes y servicios, que permitan la implementación de actividades productivas lícitas que forjen nuevas oportunidades de generación de ingresos”* a través del cual se atenderá a 821 familias que hacen parte del Programa Nacional Integral de Sustitución de Cultivos Ilícitos – PNIS con la implementación de los componentes de Asistencia Técnica, Seguridad Alimentaria y Proyecto Productivo Ciclo Corto, asentadas en el departamento de Putumayo, municipio de Puerto Guzmán.

Por lo anterior, se requiere, con el fin de optimizar los tiempos de implementación de las actividades, que la Federación de Ganaderos del Cesar – FEGACESAR realice una convocatoria pública para la conformación de un banco de hojas de vida de la que se seleccionará el personal que realizará el acompañamiento y la asistencia técnica a las familias beneficiarias intervenidas con el Acuerdo.

	<b>FEDERACIÓN DE GANADEROS DEL CESAR</b> <b>“FEGACESAR”</b>	PÁGINA 3 de 6
	<b>FOTALECIMIENTO BANCO DE HOJA DE VIDA</b>	

### Responsabilidades


1. Liderar técnicamente el fortalecimiento de las capacidades productivas con enfoque de sostenibilidad, a partir de los lineamientos emitidos por el responsable de Memorando de Acuerdo.
2. Apoyar el seguimiento a la implementación del Plan Operativo de Actividades del Memorando de Acuerdo, conforme a las directrices impartidas.
3. Apoyar la consolidación de base de datos Excel - (Base de costeo) de los planes de inversión de Seguridad Alimentaria, proyecto productivo, entregas de Seguridad Alimentaria y proyecto productivo ciclo corto aprobados en acta de Comité Operativo Local.
4. Apoyar la coordinación en la ejecución de actividades de campo planificadas para el proyecto, mediante la orientación metodológica y seguimiento al equipo técnico de campo conforme a las directrices impartidas.
5. Apoyar la recolección de información en campo acorde a los criterios, metodologías y tiempos programados del proyecto, garantizando el uso adecuado de la información, los equipos y herramientas tecnológicas diseñados para tal fin.
6. Recibir, revisar y consolidar los cronogramas e informes de los profesionales empresariales y productivo-ambientales que se convierten en insumos para la presentación de los informes de avance técnico y financieros mensuales y para trámite de desembolso.
7. Apoyar y participar en los procesos de inducción, difusión y promoción de las actividades establecidas por el proyecto.
8. Apoyar el control y análisis de la información del proyecto para calcular indicadores de rendimiento en campo del equipo técnico.
9. Identificar y proponer mejoras en las metodologías de campo y actividades establecidas acordes a los criterios del proyecto.
10. Apoyar capacitaciones en temas sociales, administrativos, empresariales y financieros a los beneficiarios (Eventos grupales) y a las organizaciones de productores que se encuentran focalizadas.
11. Apoyo en la realización de acuerdos para la logística, preparación y alistamiento por familia para recibir la maquinaria, herramientas, bienes e insumos para la implementación del modelo de seguridad alimentaria y el proyecto productivo.
12. Apoyo en revisión de conceptos técnicos emitidos en cada plan de inversión de proyectos productivos de ciclo corto en el marco de la Asistencia Técnica Integral.
13. Apoyar las jornadas de entrega de bienes e insumos agropecuarios para la implementación de los modelos de seguridad alimentaria y proyectos productivos de ciclo corto, a través del modelo operativo que se defina.
14. Apoyar el seguimiento a la implementación del Plan de Asistencia Técnica Integral – PATI de acuerdo con el modelo de seguridad alimentaria y al proyecto productivo en sus diferentes fases.
15. Apoyar la realización de visitas de monitoreo y seguimiento a las labores de extensión rural y/o asistencia técnica integral.
16. Apoyar y acompañar el diseño, preparación, programación y realización de los eventos grupales de asistencia técnica (giras, días de campo, demostraciones de método, reuniones, demostraciones de resultados, programas radiales, cartillas...)

	<b>FEDERACIÓN DE GANADEROS DEL CESAR</b> <b>“FEGACESAR”</b>	PÁGINA 4 de 6
	<b>FOTALECIMIENTO BANCO DE HOJA DE VIDA</b>	

17. Apoyo al mapeo de actores directos e indirectos de las cadenas productivas.
18. Apoyar la consolidación y revisión de los informes correspondientes de las actividades grupales con actas y/o registro de asistencia, soportes fotográficos, memorias de la temática, entrega de cartillas, boletines, plegables.
19. Apoyar la consolidación de bases de datos con registro de las actividades implementadas y novedades encontradas en campo, para su incorporación en el sistema de monitoreo y seguimiento respecto al cumplimiento del titular en el marco del programa.
20. Apoyar el seguimiento a las acciones desarrolladas desde el componente socio empresarial.
21. Apoyar en la consolidación y presentación de productos ante el Comité Operativo Local.
22. Participar de los Comités Operativos Locales cuando sea requerido.
23. Apoyar la revisión del archivo por cada beneficiario que contenga la información respecto a la implementación de los modelos de seguridad alimentaria y los proyectos productivos, de acuerdo con los parámetros definidos para tal fin. (documento de ciudadanía, actas de entrega de bienes e insumos, Plan de inversión seguridad alimentaria y proyecto productivo, récords de visitas registrando uso de bienes e insumos en la implementación del proyecto, descripción de cada uno de los proyectos con reseña fotográfica y fechas de las actividades de acompañamiento técnico, concepto de avance y/o recomendaciones técnicas entorno al proyecto productivo).
24. Elaborar informes técnicos mensuales proporcionando oportunamente información respecto a los avances en la implementación de los modelos de seguridad alimentaria y los proyectos productivos en el marco del desarrollo de los componentes del PATI; compartiendo logros, dificultades y recomendaciones, para su incorporación en el sistema de monitoreo y seguimiento.
25. Implementar el protocolo COVID en las visitas a campo y eventos de capacitación en el desarrollo del memorando.
26. Llevar a cabo otras actividades relacionadas con su área de especialidad que le sea delegada por el representante legal de la Fundación Preservar Colombia, y el responsable del Memorando de Acuerdo.

### Productos esperados

Entregable /Productos	Revisión y aceptación
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Base de datos con el consolidado de los planes de inversión SA, y proyecto productivo, entregas de Seguridad Alimentaria y proyecto productivo ciclo corto.</li> <li>• Revisión planes de Inversión firmados de SA y/o PP.</li> <li>• Revisión actas de entrega firmadas de SA y/o PP.</li> <li>• Informes técnicos mensuales de avances implementación del plan ATI.</li> <li>• Informes de Eventos grupales (capacitaciones).</li> <li>• Revisión del archivo por cada beneficiario que contenga los soportes de las entregas (actas) y del uso de los elementos en la implementación de los proyectos (récords de visitas de ATI), descripción de cada uno de los proyectos con reseña fotográfica y fechas de las actividades de acompañamiento técnico (Récords de visita de ATI), concepto de avance y/o recomendaciones técnicas en torno al proyecto productivo (Récords</li> </ul>	Comité Operativo Local

	<b>FEDERACIÓN DE GANADEROS DEL CESAR “FEGACESAR”</b>	PÁGINA 5 de 6
	<b>FOTALECIMIENTO BANCO DE HOJA DE VIDA</b>	

Entregable /Productos	Revisión y aceptación
de visita de ATI). así como los demás soportes de la implementación de seguridad alimentaria y proyectos productivos.	

#### Supervisión.

Comité Operativo Local (COL) o a quien designe.

#### Forma de pago

Se realizará pagos mensuales por valor de \$4.400.000 contra entrega de los productos acordados de acuerdo con el plan operativo y previa aprobación por el COL. Ante la presencia de inconformidad e incumplimiento con sus metas y funciones asignadas, se liquidará contrato y se realizará nuevo proceso de contratación.

#### Sede de Trabajo

Puerto Guzmán– Putumayo.

#### Perfil Requerido

#### Requisitos Mínimos

**Título:** Profesional en Ciencias Agropecuarias y/o Agroforestales.

**Experiencia específica:** certificada, mínima de dos (2) años en la implementación, coordinación, seguimiento, evaluación y monitoreo de proyectos agroforestales o agropecuarios orientados hacia el trabajo comunitario y con organizaciones de pequeños productores.

#### El o la candidato/a debe cumplir con lo siguiente:

- Conocimientos sólidos sobre metodologías de extensión rural (ECAS, visitas prediales, giras, días de campo, capacitaciones, demostraciones de métodos, entre otras).
- Conocimientos en seguridad alimentaria, proyectos productivos agrícolas y/o agroforestales.
- Manejo de paquete office e Internet.


#### Se valorará:

- Experiencia demostrada con poblaciones indígenas, afrodescendientes y campesinas.
- Conocimiento en el área de intervención, de la situación socioeconómica, agrícola, agroforestal y ambiental de la región.
- Disponer de un equipo de cómputo propio para realizar las labores documentales y entregas de información.

#### Documentos no subsanables para la presentación de la Hoja de Vida

- Hoja de vida firmada y debidamente diligenciada en los formatos establecidos (Anexo 1), con los datos de las referencias laborales.
- Fotocopia de todos los Soportes académicos que menciona en la hoja de vida (consolidados

Carrera 11ª Nro. 9D -36 Barrio San Joaquín  
Tel 5885229 - 5898251 Valledupar - Cesar  
Web: [www.fegacesar.co](http://www.fegacesar.co) Email: [info@fegacesar.co](mailto:info@fegacesar.co)

	<b>FEDERACIÓN DE GANADEROS DEL CESAR</b> <b>“FEGACESAR”</b>	PÁGINA 6 de 6
	<b>FOTALECIMIENTO BANCO DE HOJA DE VIDA</b>	

en un solo PDF para medios digitales)

- Fotocopia de todos los Soportes de experiencia laboral que menciona en la hoja de vida (consolidados en un solo PDF para medios digitales)

**Nota 1:** *hoja de vida que no se encuentre debidamente diligenciada y con los respectivos soportes, no será tomada en cuenta.*

### **Normas de Ética y Responsabilidad Profesional**

- Todas las actividades serán ejecutadas con base en los más altos estándares de imparcialidad, integridad, transparencia, competencia y responsabilidad personal, para asegurar la confianza pública de la Fundación Preservar Colombia.
- Dado al objeto de la intervención, los productos y cronograma, el candidato/a elegido/a no podrá participar en actividades de tipo político, o estar vinculado bajo contrato de prestación de servicios o laboral con alguna entidad pública.

### **Habilidades y Competencias**

- Excelentes habilidades de comunicación, redacción y trabajo en equipo con grupos multidisciplinarios y multiculturales.
- Habilidad analítica y de resolución de problemas, manteniendo la serenidad y buen manejo de las relaciones interpersonales.
- Capacidad de decisión y asumir sus consecuencias.
- Capacidad para manejar un amplio rango de actividades en forma simultánea.
- Actuar en todo momento con extrema discreción respecto de los documentos, información y materiales propios del Memorando de Acuerdo.
- Permanente actitud y comportamiento de cordialidad, compostura, respeto y colaboración con todas las personas y organizaciones con quien interactúa.
- Presentará inhabilidad para hacer parte del equipo técnico toda persona que se encuentre inscrita como titular o beneficiaria del programa.
- El proceso de contratación no podrá vincular a personas que sean miembros del órgano directivo de la organización ejecutora, o sus cónyuges, o familiares en primer grado de consanguinidad, afinidad o civil con miembros o personal vinculado a UNODC o DSCI.
- Las competencias organizacionales de la Federación de Ganaderos del César - FEGACESAR son la base sobre la cual se construye y fortalece todos los sistemas de Recursos Humanos.

### **Competencias Fundamentales**

Son las habilidades, atributos y comportamientos considerados importantes para todo el personal de la Fundación Preservar Colombia, independiente de sus funciones o niveles.

- Profesionalismo
- Transparencia
- Eficiencia