	<b>FEDERACIÓN DE GANADEROS DEL CESAR "FEGACESAR"</b>	PÁGINA 1 de 6
	<b>FORTALECIMIENTO BANCO DE HOJAS DE VIDA</b>	

### ***A QUIEN PUEDA INTERESAR***

La Federación de Ganaderos del Cesar – FEGACESAR, tiene el agrado de invitarlo(a) a postular su hoja de vida al proceso de selección descrito a continuación, en el que se adjunta los términos de referencia para el perfil de:

### ***AUXILIAR SOCIO EMPRESARIAL***


Las personas interesadas en esta vacante deben enviar su hoja de vida con sus respectivos documentos y soportes debidamente diligenciada y firmada a la dirección de correo electrónico: [convocatorias.fegacesar@gmail.com](mailto:convocatorias.fegacesar@gmail.com) de la Federación de Ganaderos del César - FEGACESAR, a partir del día **28 de febrero 2023 hasta el 15 de marzo de 2023 a las 10:00 am.**

El o la aspirante deberá indicar en el sobre el nombre de la vacante y municipio al cual está aspirando, por ejemplo: Auxiliar Socio Empresarial, municipio de Puerto Guzmán.

Tener presente que únicamente se contactarán para el proceso de selección aquellas personas cuyas hojas de vida cumplan con todos los requisitos establecidos en los términos de referencia y hayan sido radicadas dentro del plazo (Ver Anexo).

Atentamente,

  
**HERNÁN JOSÉ GARCÍA ARAGÓN**  
Representante Legal  
Federación de Ganaderos del Cesar - FEGACESAR

	<b>FEDERACIÓN DE GANADEROS DEL CESAR “FEGACESAR”</b>	PÁGINA 2 de 6
	<b>FORTALECIMIENTO BANCO DE HOJAS DE VIDA</b>	


**TÉRMINOS DE REFERENCIA  
AUXILIAR SOCIO EMPRESARIAL**

<b>Duración:</b>	Dos (2) meses (inicialmente)
<b>Sede:</b>	Puerto Guzmán – Putumayo
<b>Perfil:</b>	Auxiliar Socio empresarial
<b>Número de vacantes:</b>	Uno (1)
<b>Tipo de contrato:</b>	Prestación de Servicios
<b>Honorarios:</b>	\$ 2.500.000

**CONTEXTO DEL CARGO**


La Federación de Ganaderos del Cesar – FEGACESAR ha sido postulada para suscribir con UNODC el Memorando de Acuerdo que tendrá por objeto *“Promover el Desarrollo Alternativo a través de la Federación de Ganaderos del Cesar – FEGACESAR, y de las familias beneficiarias del Acuerdo, ubicadas en los territorios priorizados, en el departamento de Putumayo, mediante la Asistencia Técnica Integral – ATI, la seguridad alimentaria, los proyectos productivos y la adquisición y entrega de bienes y servicios, que permitan la implementación de actividades productivas lícitas que forjen nuevas oportunidades de generación de ingresos”* a través del cual se atenderá a 821 familias que hacen parte del Programa Nacional Integral de Sustitución de Cultivos Ilícitos – PNIS con la implementación de los componentes de Asistencia Técnica, Seguridad Alimentaria y Proyecto Productivo Ciclo Corto, asentadas en el departamento de Putumayo, municipio de Puerto Guzmán.

Por lo anterior, se requiere, con el fin de optimizar los tiempos de implementación de las actividades, que la Federación de Ganaderos del Cesar – FEGACESAR realice una convocatoria pública para la conformación de un banco de hojas de vida de la que se seleccionará el personal que realizará el acompañamiento y la asistencia técnica a las familias beneficiarias intervenidas con el Acuerdo.

	<b>FEDERACIÓN DE GANADEROS DEL CESAR</b> <b>“FEGACESAR”</b>	PÁGINA 3 de 6
	<b>FORTALECIMIENTO BANCO DE HOJAS DE VIDA</b>	

## Responsabilidades

1. Apoyar el cumplimiento del componente técnico del Plan Operativo de Actividades del Memorando de acuerdo, conforme a las directrices impartidas.
2. Capacitar a líderes, mujeres y jóvenes de las organizaciones para generar competencias en aspectos como desarrollo económico local y los mecanismos de participación en las políticas de desarrollo, bajo el esquema de desarrollo alternativo.
3. Elaborar y presentar los Informes correspondientes de las actividades grupales con actas y/o registro de asistencia, soportes fotográficos y memorias de la temática.
4. Apoyar la digitalización, consolidación y actualización de la información de las familias beneficiarias, los planes de inversión de seguridad alimentaria y de proyectos productivos ciclo corto y largo.
5. Apoyar la implementación del plan de trabajo para el fortalecimiento socio empresarial de las cadenas productivas en la zona de intervención.
6. Apoyar procesos en la promoción de la asociatividad, fortalecimiento de los procesos organizativos de apoyo a la producción; articulación y acompañamiento en gestión de recursos de cofinanciación y/o crédito.
7. Diseñar y transferir estrategias que brinden sostenibilidad a las organizaciones asociativas de beneficiarios y a los procesos de comercialización.
8. Apoyar la aplicación de métodos de extensión, directrices de asistencia técnica social en campo y elaborar el material didáctico para realizar estas actividades.
9. Promover, asesorar y guiar la creación y/o fortalecimiento de organizaciones locales productivas con el fin de impulsar la capacidad asociativa y generar desarrollo económico y social a la comunidad beneficiaria de los proyectos.
10. Apoyar el fortalecimiento socio empresarial, mediante talleres de capacitación e identificación preliminar de alianzas comerciales. Debe incluir registro fotográfico, listado de asistencia y temáticas abordadas.
11. Asesorar y apoyar a las familias y asociaciones de productores de las veredas focalizadas en la gestión y acceso a mercados locales, regionales y nacionales.
12. Implementar estrategias de mercadeo promoviendo el consumo de productos obtenidos a través de la implementación del PNIS.
13. Realizar las labores de extensión rural y/o asistencia técnica a organizaciones productoras con base social que integre familias PNIS.
14. Apoyo en la actualización de la caracterización y mapeo de actores directos e indirectos de las cadenas productivas
15. Apoyar la elaboración de los documentos e informes requeridos por el proyecto desde el componente.
16. Apoyar las jornadas de entrega de bienes e insumos agropecuarios para la implementación de los modelos de seguridad alimentaria y proyectos productivos de ciclo corto, a través del modelo operativo que se defina.
17. Elaborar informes técnicos mensuales en cumplimiento de indicadores del componente socio empresarial y comercial, proporcionando oportunamente información respecto a los avances, dificultades y recomendaciones, para su incorporación en el sistema de monitoreo y seguimiento. Debe incluir registro fotográfico, listado de asistencia y temáticas abordadas.
18. Implementar el protocolo COVID en las visitas a campo y eventos de capacitación

	<b>FEDERACIÓN DE GANADEROS DEL CESAR “FEGACESAR”</b>	PÁGINA 4 de 6
	<b>FORTALECIMIENTO BANCO DE HOJAS DE VIDA</b>	

19. en el desarrollo del memorando.
20. Llevar a cabo otras actividades relacionadas con su área de especialidad que le sea delegada por el Comité Operativo Local.

### Productos esperados

<b>Entregable/Productos</b>	<b>Revisión y aceptación</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Matriz de capacitaciones realizadas a los beneficiarios</li> <li>• Matriz de entregas realizadas a los beneficiarios</li> <li>• Informes mensuales que evidencien la implementación y progreso del Plan de Trabajo, junto con sus respectivos medios de verificación.</li> <li>• Informes técnicos trimestrales, de desembolsos y finales, junto con sus respectivos medios de verificación.</li> <li>• Cronograma de actividades</li> </ul>	Comité Operativo Local (COL)

### Supervisión.

Comité Operativo Local (COL) o a quien designe

### Forma de pago

Se realizará pagos mensuales por valor de \$2.500.000 contra entrega de los productos acordados de acuerdo con el plan operativo y previa aprobación por el COL. Ante la presencia de inconformidad e incumplimiento con sus metas y funciones asignadas, se liquidará contrato y se realizará nuevo proceso de contratación.

### Sede de Trabajo

Puerto Guzmán – Putumayo.


### Perfil Requerido Requisitos Mínimos

**Título:** Técnico/a y/o tecnólogo/a o profesional en ciencias económicas, administrativas y/o mercadeo.

**Experiencia específica profesional, tecnológica y/o técnica:** certificada, mínima de dos (2) años en trabajo con comunidades y organizaciones de pequeños productores

### Se valorará:

- Conocimiento y experiencia en el desarrollo de circuitos cortos de comercialización
- Experiencia en articulación entre los sectores productivos e instancias de participación (CDMR, CONSEA, Comités Regionales, entre otros).
- Conocimiento en el área de intervención, de la situación socioeconómica, agropecuaria y ambiental de la región.
- Disponer de un equipo de cómputo propio para realizar las labores documentales y entregas de información.
- Se valora disponibilidad de tiempo

	<b>FEDERACIÓN DE GANADEROS DEL CESAR</b> <b>“FEGACESAR”</b>	PÁGINA 5 de 6
	<b>FORTALECIMIENTO BANCO DE HOJAS DE VIDA</b>	

### Documentos no subsanables para la presentación de la Hoja de Vida

- Hoja de vida firmada y debidamente diligenciada en los formatos establecidos (Anexo 1), con los datos de las referencias laborales.
- Fotocopia de todos los Soportes académicos que menciona en la hoja de vida (consolidados en un solo PDF para medios digitales)
- Fotocopia de todos los Soportes de experiencia laboral que menciona en la hoja de vida (consolidados en un solo PDF para medios digitales)

**Nota 1: hoja de vida que no se encuentre debidamente diligenciada y con los respectivos soportes, no será tomada en cuenta.**

### Documentos adicionales

- Fotocopia de cedula
- Fotocopia del RUT actualizado

### Normas de Ética y Responsabilidad Profesional


- Todas las actividades serán ejecutadas con base en los más altos estándares de imparcialidad, integridad, transparencia, competencia y responsabilidad personal, para asegurar la confianza pública de Federación de Ganaderos del Cesar “FEGACESAR”.
- El/la candidata/a no podrá participar en actividades de tipo electoral.

### Habilidades y Competencias

- Excelentes habilidades de comunicación, redacción y trabajo en equipo con grupos multidisciplinarios y multiculturales.
- Habilidad analítica y de resolución de problemas, manteniendo la serenidad y buen manejo de las relaciones interpersonales.
- Capacidad de decisión y asumir sus consecuencias.
- Actuar en todo momento con extrema discreción respecto de los documentos, información y materiales propios del Memorando de Acuerdo.
- Permanente actitud y comportamiento de cordialidad, compostura, respeto y colaboración con todas las personas y organizaciones con quien interactúa.
- Las competencias organizacionales de Federación de Ganaderos del Cesar “FEGACESAR” son la base sobre la cual se construye y fortalece todos los sistemas de Recursos Humanos.

### Competencias Fundamentales

Son las habilidades, atributos y comportamientos considerados importantes para todo el personal de Federación de Ganaderos del Cesar “FEGACESAR”, independiente de sus funciones o niveles.

	<b>FEDERACIÓN DE GANADEROS DEL CESAR “FEGACESAR”</b>	PÁGINA 6 de 6
	<b>FORTALECIMIENTO BANCO DE HOJAS DE VIDA</b>	

- Profesionalismo
- Transparencia
- Eficiencia

**NOTA 2:** Titulares y beneficiarios del PNIS no pueden integrar el presente banco de hojas de vida